



SPROSTOWANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wew. 135

W zastępstwie stanowisko ds. ewidencji ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wew. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek (do pobrania na miejscu).
2. Konieczne jest przedstawienie (do wglądu) dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby.
3. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego, na podstawie, którego zostanie sprostowany błędny zapis
 - a) przy prostowaniu aktu urodzenia – odpis zupełny aktu małżeństwa rodziców, których dane osobowe błędnie wpisano
 - b) przy prostowaniu aktu małżeństwa – odpis zupełny aktu urodzenia osoby, której dotyczy
 - c) przy prostowaniu aktu zgonu – odpis zupełny aktu małżeństwa osoby, której dotyczy

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie.
2. W sprawach skomplikowanych - do miesiąca (tryb ustawowy przewiduje maks. 30 dni)
3. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku nr telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa)

Opłaty

- 39 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kierownika tutejszego Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości.

Podstawa prawna

- Art. 28 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).