



## UZUPEŁNIENIA AKTÓW STANU CYWILNEGO

### Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wew. 135

W zastępstwie stanowisko ds. ewidencji ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wew. 129

### Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek (do pobrania na miejscu)
2. Koniecznie jest przedstawienie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby (do wglądu).
3. Odpis aktu stanu cywilnego, na podstawie którego wpisane zostaną dane do zamieszczenia w akcie.

### Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej.

### Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie.
2. W sprawach skomplikowanych - do miesiąca (tryb ustawowy przewiduje maks. 30 dni)
3. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku nr telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa)

### Opłaty

- 39 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:  
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim  
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański  
439657 0007 0020 0200 0693 0003

### Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kierownika tutejszego Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości.

### Podstawa prawna

- Art. 36 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).