



## ZMIANA IMION I NAZWISK USTALENIE PISOWNI NAZWISKA

### Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wew. 135

W zastępstwie stanowisko ds. ewidencji ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wew. 129

### Dokumenty od wnioskodawcy

- I. Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska, który zawiera:
  1. dane osoby, której zmiana dotyczy,
  2. imię i nazwisko na jakie ma nastąpić zmiana,
  3. uzasadnienie.
- II. Załączniki:
  1. odpis zupełny aktu urodzenia
  2. odpis zupełny aktu małżeństwa
  3. odpisy zupełne aktów urodzenia małoletnich dzieci jeżeli zmiana nazwiska rozciąga się na dzieci
  4. inne dokumenty uzasadniające zmianę nazwiska.
- III. Do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość.
- IV. Nr PESEL

### Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej

### Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie.
2. W sprawach skomplikowanych - do miesiąca (tryb ustawowy przewiduje maks. 30 dni)
3. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku nr telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa)

### Oplaty

- 37 zł przy zmianie imienia lub nazwiska,
  - 22 zł przy ustaleniu brzmienia albo pisowni imienia lub nazwiska.
- Oplatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:  
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim  
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański  
439657 0007 0020 0200 0693 0003

### Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kierownika tutejszego Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości.

### Podstawa prawna

- Ustawa o zmianie imion i nazwisk z dnia 15 listopada 1956 roku (Dz. U. Nr 59 z 1963r. poz. 328 z późn. zm)
- Art. 104 Ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 225 z 2006 r. poz 1635)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 z 2006 r. poz.1635)