



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 37

ZAŁĘGŁOŚCI PODATKOWE

Sprawę załatwia

Referat Planowania i Finansów, pok. 29, tel. 329-09-63 wewn. 139

Dotyczy podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, rolnego oraz od środków transportowych.

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Podanie podatnika w sprawie odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty
2. Podanie podatnika w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę
3. Podanie podatnika w sprawie umorzenia zaległości podatkowej lub odsetek za zwłokę
4. Informacja o sytuacji majątkowej podatnika (dostępna na stanowisku pracy)
5. Dowody stwierdzające źródła utrzymania podatnika - wysokość posiadanych środków finansowych z tytułu pobieranych emerytur, rent, stosunku pracy, świadczeń z OPS, prac sezonowych, inne
6. Protokół oględzin nieruchomości

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji w sprawie odroczenia, rozłożenia zaległości podatkowych na raty, umorzenia zaległości podatkowej.

Termin załatwienia sprawy

- niezwłocznie na podstawie dowodów przedstawiających przez stronę lub na podstawie faktów powszechnie znanych z urzędu
- załatwianie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego – bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Art. 48 § 1 pkt. 1 i 2, Art. 67 § 1, § 1a i § 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z dnia 4 stycznia 2005 r Dz. U. nr 8 poz. 60)
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. nr 9 poz. 84 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 15 stycznia 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. nr 94 poz. 431 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. nr 200 poz. 1682)



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 38

PODATEK LEŚNY

Sprawę załatwia

Referat Planowania i Finansów, pok. 29, tel. 329-09-63 wewn. 139

Dokumenty od osoby prawnej

Deklaracja w sprawie podatku leśnego osoby prawnej DL-1

Druk można pobrać na miejscu.

Dokumenty od osoby fizycznej

Informacja w sprawie podatku leśnego osoby fizycznej IL-1, IL-2

Druk można pobrać na miejscu.

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji w sprawie podatku leśnego dla osoby fizycznej

Termin załatwienia sprawy

- niezwłocznie na podstawie dowodów przedstawiających przez stronę lub na podstawie faktów powszechnie znanych z urzędu
- załatwianie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego – bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn.z dnia 4.01.2005 r. Dz. U .Nr 8 poz.60)
- Art. 6 ust. 1-9 Ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. nr 200 poz. 1682)



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 39

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Sprawę załatwia

Referat Planowania i Finansów, pok. 29, tel. 329-09-63 wewn. 139

Dotyczy osób fizycznych i prawnych.

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości wraz z obowiązującymi załącznikami od osób prawnych,
2. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości wraz z obowiązującymi załącznikami od osób fizycznych

Druki można pobrać na miejscu.

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości dla osób fizycznych

Kontrola poprawności złożonej deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych

Termin załatwienia sprawy

- niezwłocznie na podstawie dowodów przedstawiających przez stronę lub na podstawie faktów powszechnie znanych z urzędu
- załatwianie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego – bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z dnia 4 stycznia 2005 r Dz. U. nr 8 poz. 60).
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. nr 9 poz. 84 z późn.zm.).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 40

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTU

Sprawę załatwia

Referat Planowania i Finansów, pok. 29, tel. 329-09-63 wewn. 139

Dokumenty od podatnika

1. Deklaracja w sprawie podatku od środków transportu - DT1
2. Załączniki do deklaracji - DT1A

Druki można pobrać na miejscu.

Podstawa prawna

Art. 9 ust.1, ust.6 - Obowiązek podatkowy w zakresie podatku od środków transportowych, ciąży na osobach fizycznych i osobach prawnych będących właścicielami środków transportowych, jak właściciele traktuje się również jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na które środek transportowy jest zarejestrowany. Podmioty te mają obowiązek składania w terminie do dnia **15 lutego każdego roku**, deklaracje na podatek od środków transportowych na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu wg ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu- w terminie **14 dni** od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Obowiązkiem jest również odpowiednie skorygowanie deklaracji w razie zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zmianę miejsca zamieszkania, lub siedziby w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności.

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 poz. 60 z 2005/
- Art. 8-12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. nr 9 poz. 84)



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodobobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 41

PODATEK ROLNY

Sprawę załatwia

Referat Planowania i Finansów, pok. 29, tel. 329-09-63 wewn. 139

Dokumenty od osoby prawnej

Deklaracja w sprawie podatku rolnego osoby prawnej-DR-1

Druk można pobrać na miejscu.

Dokumenty od osoby fizycznej

Informacja w sprawie podatku rolnego-DR-1, IR-1, IR-2

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji osobie fizycznej

Termin załatwienia sprawy

- niezwłocznie na podstawie dowodów przedstawiających przez stronę lub na podstawie faktów powszechnie znanych z urzędu
- załatwianie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego – bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. z dnia 4.01.2005 Dz. U. Nr 8 poz.60)
- Art. 6a pkt 1-11 Ustawy z dnia 15 stycznia 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn.Dz. U. z 1993r. nr 94 poz. 431 z późn. zm.)



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 42

ULGA INWESTYCYJNA

Sprawę załatwia

Referat Planowania i Finansów, pok. 29, tel. 329-09-63 wewn. 139

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Zawiadomienie o rozpoczęciu inwestycji
2. Podanie w sprawie udzielenia ulgi inwestycyjnej
3. Oryginały lub uwierzytelnione kopie rachunków za poniesione koszty na modernizację

Forma załatwienia sprawy

Przeprowadzenie kontroli

Wydanie decyzji

Termin załatwienia sprawy

- niezwłocznie na podstawie dowodów przedstawiających przez stronę
- załatwianie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego
 - bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z dnia 4.01.2005 r. Dz. U. Nr 8 poz.60)
- Art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 15 stycznia 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. nr 94 poz. 431 z późn. zm.)



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 43

ULGA Z TYTUŁU NABYCIA GRUNTU

Sprawę załatwia

Referat Planowania i Finansów, pok. 29, tel. 329-09-63 wewn. 139

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Podanie w sprawie ulgi z tytułu nabycia gruntów
2. Informacja w sprawie podatku rolnego

Druki można pobrać na miejscu.

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji

Termin załatwienia sprawy

- niezwłocznie na podstawie dowodów przedstawiających przez stronę lub na podstawie faktów powszechnie znanych z urzędu
- załatwianie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego – bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Z dnia 4.01.2005 r. Dz. U. Nr 8 poz.60)
- Art. 12 ust. 1 pkt 4, Art. 13 d Ustawy z dnia 15 stycznia 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. nr 94 poz. 431 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów (Dz. U. z 02 maja 2001r.)



Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 44

POMOC PUBLICZNA DLA PRZEDSIĘBIORSTWA

Sprawę załatwia

Referat Planowania i Finansów, pok. 29, tel. 329-09-63 wewn. 139

Dotyczy podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, rolnego i od środków transportowych

Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek o udzielenie pomocy de minimis w sprawie umorzenia zaległości podatkowych, odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia na raty zapłaty podatku oraz odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej na wniosek podatnika będącego beneficjentem pomocy następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- złożenie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia w wnioskiem o udzielenie pomocy, w celu zweryfikowania czy udzielona pomoc publiczna nie przekroczyła kwoty 100 tys.euro.
- oświadczenie przedsiębiorcy o prowadzonej działalności gospodarczej czy jego działanie ma charakter lokalny
- podanie klasy rodzaju działalności określoną zgodnie z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – Dz.U.Nr 33,poz.289 i Nr 165, poz.1727 z 2004 r.
- wskazanie, czy podatnik to mikroprzedsiębiorca, mały czy średni przedsiębiorca w rozumieniu Art. 104-108 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- informację o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, wpisie do rejestru przedsiębiorców, Nr NIP,
- wskazanie danych potwierdzających trudną sytuację ekonomiczną (sprawozdanie finansowe za ostatni rok podatkowy, bilans rachunków zysków i strat, uzasadnienie ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego, inne dokumenty, które podatnik uzna za mające wpływ na postępowanie w sprawie ulgi podatkowej,

Forma załatwienia sprawy

1. Protokół oględzin nieruchomości
2. Wydanie decyzji w sprawie pomocy publicznej dla przedsiębiorcy
3. Wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis

Termin załatwienia sprawy

- niezwłocznie na podstawie dowodów przedstawiających przez stronę lub na podstawie faktów powszechnie znanych z urzędu
- załatwianie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego – bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z dnia 4 stycznia 2005 r.(Dz.U.Nr 8, poz.60).
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. nr 9 poz. 84 z późn.zm.)
- Art. 2 pkt 10 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. nr 123 poz. 1291)
- Art. 2, 3, 4 Ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. nr 173 poz. 1807, poz. 1808).

Pouczenie

1. Definicja działalności gospodarczej art. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, art. 3 pkt 9 ustawy Ordynacja podatkowa.
2. Beneficjent pomocy – art.2 pkt 16 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

VERTE =>



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług nr 44 + VERTE

„Pomoc de minimis” – jest to pomoc udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą bez względu na formę prawną, ze środków państwowych lub publicznych, która nie przekroczyła 100 tys. Euro łącznie z pomocą otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia. Pomoc ta nie wymaga notyfikacji do Komisji Europejskiej.